ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮЖДЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 « ОКТЯБРЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ ДЛЯ ОДИНКИХ ПРЕСТАРЕЛЫХ»

ГБУ АО «Октябрьский СДОП»

ПРИКАЗ

14.09.2020 № 83

 с. Екатеринославка

О взаимодействии ГБУ АО «Октябрьский СДОП» с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими ( волонтерскими) организациями

 В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.12.2019 № 420 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной защиты населения Амурской области, в том числе учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и в целях организации добровольческой (волонтерской) деятельности

приказываю:

 1.Утвердить Порядок взаимодействия государственного бюджетного учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

 2.Утвердить перечень видов добровольческой (волонтёрской) деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтёрами) в ГБУ АО «Октябрьский СДОП». Согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

 3. Утвердить форму Соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

 4. Назначить ответственным лицом за развитие добровольческой (волонтёрской) деятельности в учреждении культорганизатора Станога Т.Г. (тел. 8 (41652) 22 3 97; сот. тел. 89098833220; адрес электронной почты: salmiaynova\_m@mail/ru).

 5. Станога Т.Г. разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационных стендах (настенных, настольных) информацию об осуществлении в учреждении добровольческой (волонтёрской) деятельности.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Терещенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

 приказом ГБУ АО «Октябрьский

СДОП» от 14.09.2020 № 83

Порядок

взаимодействия государственного бюджетного учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия
государственного бюджетного учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых» (далее соответственно - учреждение), с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно -
организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации,
добровольческая деятельность).

1.2. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и
определения:

добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» (далее - Федеральный закон);

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие

добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Порядок взаимодействия учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями

2.1. Учреждение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создаёт отдельный раздел (страницу), содержащий:

нормативные правовые акты и информацию о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами);

контакты уполномоченного (уполномоченных) работника (работников), ответственного (ответственных) за указанную работу (Ф.И.О, должность, номер телефона, электронная почта).

Учреждение на постоянной основе размещает на официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных), информацию об осуществлении в учреждении добровольческой деятельности.

Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в учреждении, их права и обязанности.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая
организация в целях осуществления взаимодействия направляют в
учреждение почтовым отправлением, с описью вложения или в
форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную
сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части
организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое
содержит следующую информацию;

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является, физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

1. государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
2. сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной, сети «Интернет» (при наличии);
3. идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
4. перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг),
осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2
Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе
возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки,
компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев
(волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора
добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных
требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в одобрении предложения могут быть следующие причины:

несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с учреждением, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить в учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.».

2.6. В случае принятия предложения учреждение
информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую
организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных
производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой
деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа
государственной власти, учреждения и (или) организации;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники
безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при
осуществлении добровольческой деятельности;

1. о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
2. о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
3. об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3. Заключение соглашения о взаимодействии учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями

* 1. Взаимодействие учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.
	2. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения, с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает\*.

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором
добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях,
указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

 2) условия осуществления добровольческой деятельности;

1. сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
2. порядок, в соответствии с которым учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
3. возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой
информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

1. обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением;
2. обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них. инфекционных заболеваниях,

\* препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской
Федерации.

3.3. В целях заключения соглашения организаторы добровольческой
деятельности, добровольческие организаций направляют в
учреждение подписанный уполномоченным лицом проект соглашения, которое
в течение 7 рабочих дней министерству, учреждению необходимо рассмотреть
и направить в адрес организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации замечания и предложения по проекту
соглашения.

* 1. Для урегулирования разногласий по проекту соглашения проводится процедура согласования между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации и учреждением.
	2. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

 3.6. До начала осуществления добровольческой деятельности организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация нарочно предоставляют в учреждение, списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

Списки добровольцев (волонтеров) обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.».

4. Требования к медицинским документам добровольцев (волонтеров) для допуска к работе с учетом характера оказываемой добровольцем (волонтером)

помощи.

4.1. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по

осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, прогулок, реабилитационных мероприятий и иных услуг), проходят следующие медицинские обследования:

1. анализ крови па ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
2. осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
3. анализ кала на яйца глистов и знтеробиоз (один раз в год);
4. флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
5. посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

4.2. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров анализов, предоставления различных справок, медицинских книжек прививочных карт не допускается.».

 4.3. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

 приказом ГБУ АО «Октябрьский

СДОП» от 14.09.2020 № 83

Перечень

видов добровольческой (волонтёрской) деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтёрами) в государственном бюджетном учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»

|  |  |
| --- | --- |
| Форма социального обслуживания | Наименование услуг |
| 1.Стационарная; 2. Обслуживание на дому.  | **Социально-бытовые услуги:***-доставка на дом продуктов питания, предметов первой необходимости, воды, топка печей;**-обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;**-помощь в приготовлении пищи и мытьё посуды;**-помощь в приёме пищи (кормление);**-уборка квартиры и приусадебного участка;**-мытьё окон и оклейка их на зиму;**-сдача белья в стирку, химчистку, ремонт;**-содействие в разнообразном консультировании;**-уход за комнатными и садовыми растениями;**-переноска и укладка топлива к месту хранения и другие;**-оказание парикмахерских услуг;**-обеспечение ухода с учётом состояния здоровья;**-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.* |
| **Организация досуга и отдыха**: *-(посещение театров, выставок, экскурсий, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, других культурных мероприятий;**-организация и проведение юбилеев;**-организация просмотра и прослушивания теле- и радиопередач, спектаклей, концертов в записи или через сеть «Интернет»;**-проведение анимационных мероприятий:* *конкурсов, тренингов, мастер-классов, выставок, концертов.* |
| **Социально медицинские услуги:***-систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;* *-осуществление контроля за физическим состоянием клиента –выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств);**-проведение оздоровительных мероприятий (физических упражнений);**-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;**-консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам.* |
| **Социально-психологические услуги:**-*психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;*  |
| **Социально-педагогические услуги:**-*обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности*. |
| **Социально-трудовые услуги:**-*проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам*. |
| **Социально-правовые услуги:**-*оказание помощи в получении юридических услуг.* |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:**-обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;-оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности и другие; |
| **Другие услуги:**-*-помощь в написании и отправке писем;**- сопровождение к врачу, родственникам, пешие прогулки;**-беседы, выслушивание, общение, мотивация к активности;* |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

 приказом ГБУ АО «Октябрьский

СДОП» от 14.090.2020 № 83

**Соглашение**

**о сотрудничестве с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.**

с. Екатеринославка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

 Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых», именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора Терещенко Ольги Алексеевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующей на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем «добровольческая организация», с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности учреждения.
	2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения.
2. **Порядок взаимодействия сторон.**

2.1 Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):

Необходимую информацию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальные ценности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Права и обязанности сторон**

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. на уважительное и доброжелательное отношение со стороны работников учреждения;

3.1.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также условиях предстоящей работы;

3.1.3. вносить предложения по работе добровольцев, и реализации плана;

3.1.4. посещать и принимать участие в мероприятиях учреждения;

3.1.5. отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

3.1.6. получить официальную характеристику или рекомендацию от учреждения.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг учреждения об оказании дополнительной помощи от имени учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно привлекать на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. качественно и в срок выполнять порученную учреждением работу;

3.3.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, правила личной гигиены;

3.3.5. при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в учреждении или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

3.3.6. согласовывать план или сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;

3.3.7. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомоганиях, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, о форс мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Добровольческая организация несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности учреждения;

3.4.3. за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных настоящим соглашением.

3.5. Права учреждения:

3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых на добровольцев (волонтером) на себя обязательств;

3.5.2. требовать уважительного отношения к учреждению, его персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.5.4. предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.5. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.6. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.6. Обязанности учреждения:

3.6.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.6.2. предоставлять добровольцам (волонтерам) работу в соответствии с их возможностями;

3.6.3. оказывать различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»ГБУ АО «Октябрьский СДОП»ИНН/КПП 2821003189/282101001ОГРН 1022801062888ОКВЭД 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочаяБанковские реквизитыСчёт 40601810700003000001В отделении Благовещенск г. БлаговещенскБИК 041012001л/с 20915001091 в минфине АОМесто нахождения: 676630, Российская Федерация Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул.Коммунальная , 58.Адрес электронной почты: Salmiaynova\_m@ mail.ruТел. 8 (41652) 22-3-97; 22-3-71.Директор\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Терещенко Ольга Алексеевна(подпись) Ф.И.О.М.П.  |