

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), не является юридическим лицом, находится в ведении государственного бюджетного учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых» району (далее Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначается на должность приказом директора Учреждения, по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.3. Цель Отделения - оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - граждан), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях и направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

1.4. Предоставление социальных услуг по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке её взимания»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.1995 № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 №874 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
- Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005»;
- постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 № 327-ст «О принятии и введении в действие национального стандарта» «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003»;
- Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 № 326-ст «О принятии и введении в действие национального стандарта», «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ

Р 52142-2003»;

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 533-ст «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 52496-2005»;

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 562-ст «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007»;

- Приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 24.06.1996 № 180 «Об утверждении форм примерных договоров, заключаемых между государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, предоставляющими платные социальные услуги, гражданами пожилого возраста и инвалидами, получающими данные услуги, или их законными представителями»;

- Законом Амурской области от 05.02.2009 № 170-03 «О социальном обслуживании населения в Амурской области»;

- Уставом государственного бюджетного учреждения Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых» и настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с

в человека и гражданина;

я государственных гарантий в сфере социального

ных возможностей в получении социальных услуг и

дан пожилого возраста и инвалидов;

и всех видов социального обслуживания;

циального обслуживания на индивидуальные потребности

ста и инвалидов;

р по социальной адаптации граждан пожилого возраста и

и органов государственной власти и учреждений, а также обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в обслуживании.

го характера, ставшие известными работникам Отделения их услуг, составляют профессиональную тайну. Работники разглашении профессиональной тайны, несут ответственность м законодательством Российской Федерации.

дним социальным работником обслуживается 8 граждан, их с коммунальными услугами, и 4 гражданина проживающих а с печным отоплением, посещение граждан не реже 2 раз в

принципами:

а) соблюдения пра

б) предоставления

обслуживания;

в) обеспечения рав

их доступности для гражд

г) преемственности

д) ориентации со

граждан пожилого возраст

е) приоритета мер

инвалидов;

ж) ответственност

должностных лиц за обес
сфере социального обслу

1.7. Сведения лично

при оказании социальн

Отделения, виновные в р

в порядке, установленном

1.8. В Отделении о

проживающих в квартира

в домах частного сектора

неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

2.2. Разработка комплексных мероприятий по организации обслуживания граждан, анализ уровня социально-экономической обеспеченности населения на территории, обслуживаемой Отделением.

2.3. Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Предоставление социальных услуг, входящих в перечень гарантированных услуг государством, бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

2.5. Оказание дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной оплаты.

2.6. При принятии решения о предоставлении гражданам социальных услуг на дому учитываются интересы гражданина, состояние его здоровья, трудная жизненная ситуация, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), материальные возможности клиента и другие объективные факторы.

2.7. Предоставление консультаций (справок) по вопросам оказания социальных услуг работниками Отделения, по вопросам условий принятия на обслуживание граждан и порядок предоставления социального обслуживания на дому; перечень документов, необходимых для принятия решения о социальном обслуживании на дому, комплектности (достаточности) представленных документов и по другим вопросам, касающимся работы Отделения.

2.8. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

2.9. Проведение контроля качества по оказанию социальных услуг и на их соответствие государственным стандартам, получение информации для обеспечения более эффективной работы Отделения. При оценке эффективности работы отделения проводится анализ соответствия предоставляемых услуг требованиям нормативных документов, государственным стандартам, даётся оценка результатов работы всех социальных работников в области качества предоставляемых услуг.

Вырабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе проверки предоставления услуг и совершенствования недостатков, выявленных в процессе проверки предоставления услуг и совершенствование системы качества.

2.10. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2.11. Отделение осуществляет оформление документов в дома интернаты и специализированные дома для одиноких.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Отделения в соответствии с возложенными на него задачами имеет право: представлять в организациях и учреждениях по поручению руководства

Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения; запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, учреждений, организаций, органов местного самоуправления материалы и сведения, необходимые для выполнения видов деятельности, отнесенных к компетенции Отделения;

участвовать в деятельности научных, координационных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

требовать в порядке, установленном Управлением, обеспечения необходимыми материально-техническими средствами для выполнения основной деятельности и эффективного функционирования Отделения.

3.2. Отделение обязано:

исполнять возложенные на Отделение задачи и виды деятельности; исполнять законодательные, нормативные, правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области; исполнять приказы, распоряжения и указания директора Учреждения; согласовывать в установленном порядке подготовленные Отделением материалы и документы.

3.3. Действия (бездействие) заведующего Отделением могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

1. Предоставление социальных услуг:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума,

установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Определение размера платы за предоставление социальных услуг

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442 от 20.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 данного Федерального закона.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442 от 20.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона № 442 от 20.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442 от 20.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 442 от 20.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальным работникам выдаются удостоверения, предоставляющие право на, внеочередное обслуживание их учреждениями здравоохранения, аптеками, предприятиями торговли, общественного питания, связи и другими учреждениями для исполнения своих должностных обязанностей.